

LDDémat

Portail Dococon

Révision 1.1 – Août 2026

Préambule

Cette documentation décrit l'utilisation du portail de notre Partenaire Agréé partenaire Dococon.

Elle présente de façon simplifiée la gestion et la récupération des factures en réception

Connexion au portail

Pour vous connecter au portail, ouvrez un navigateur et renseignez l'adresse suivante :

<https://app.docoon.com>

Docoon.

Bienvenue,

saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace.

Adresse e-mail

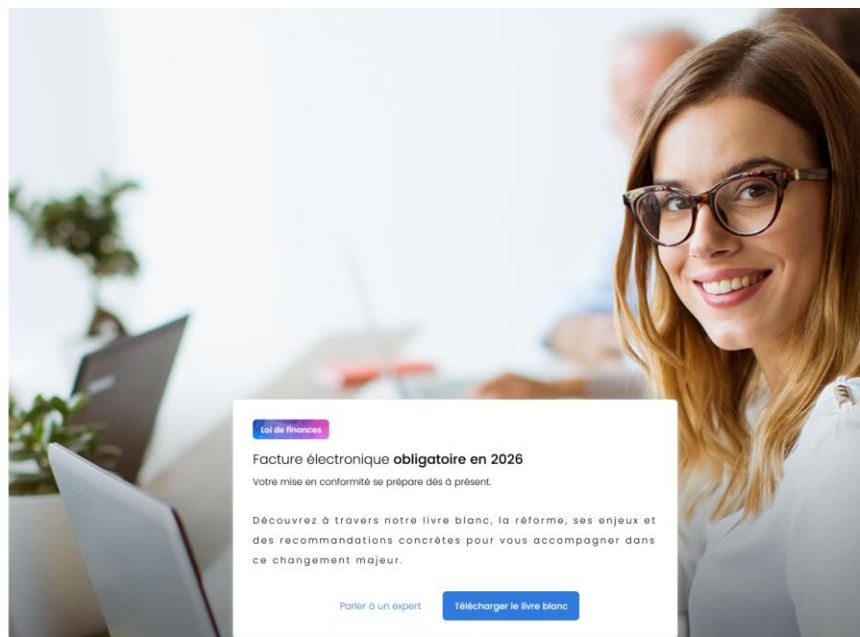
Mot de passe



Restez connecté

Mot de passe oublié ?

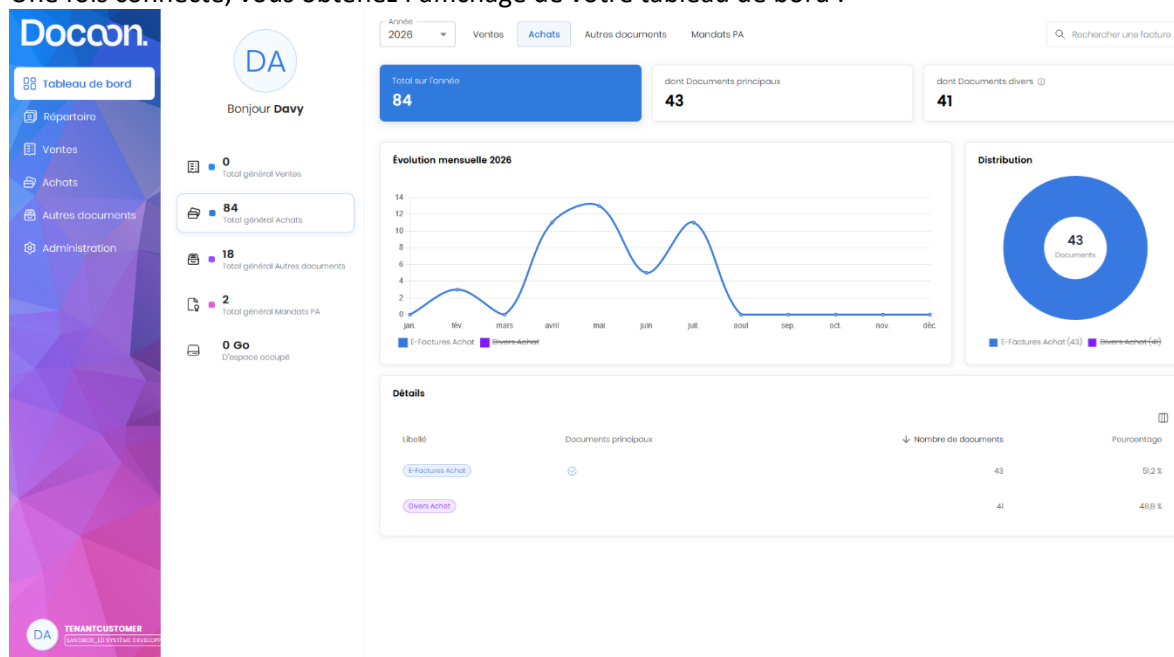
Se connecter



Veuillez saisir l'identifiant (adresse Email) et le mot de passe que vous avez reçus des services de LD Système.

Le tableau de bord

Une fois connecté, vous obtenez l’affichage de votre tableau de bord :



Il vous présente un graphique avec le nombre de ventes (ou d’achats) effectuées sur votre compte

La réception des Factures d’achat

Lorsque des factures fournisseur arrivent, elles vont être stockées dans le menu « Achats » se trouvant sur la gauche de votre navigateur :

Vue d'ensemble **42** 6 En cours 36 Envoyées 0 Erreurs 0 Abandonnées

Toutes	Rechercher							
Documents	Statut	Requ par	Fournisseur	Montant dû	Emission	Requ le		
F2600199 E-Factures Achat	Requ par la plateforme			12 €	10/01/2026	10/01/2026 1800		
F2600198 E-Factures Achat	Requ par la plateforme			36 €	10/01/2026	10/01/2026 1758		

Cet écran vous présente toutes les factures reçues avec leur numéro, leur statut, montant et date de réception.

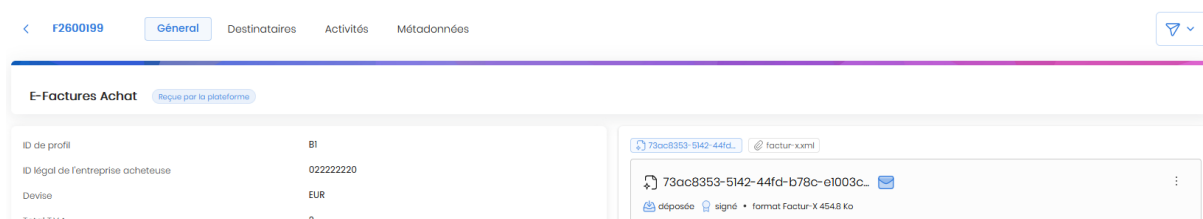
En cliquant sur la ligne de votre facture, vous accédez aux détails de celle-ci.

Les 3 petits points verticaux sur la partie « Aperçu du document » vous permettent de télécharger celui-ci pour le récupérer sur votre ordinateur.

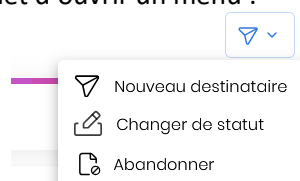
La mise à jour du cycle de vie de la facture

Le portail vous donne aussi la possibilité de mettre à jour le cycle de vie de la facture. Attention : Si vous utilisez le portail Dococon pour modifier le statut d'une facture alors que le module LDDémat a été activé, vous allez provoquer une désynchronisation des informations entre les deux plateformes.

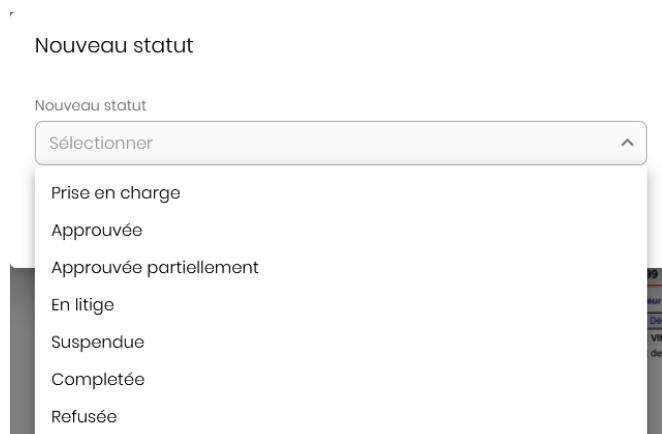
Lorsque vous êtes sur le détail d'une facture fournisseur :



Une enveloppe en haut à droite permet d'ouvrir un menu :



En cliquant sur « Changer de statut », vous avez accès à une liste de statuts que vous pouvez sélectionner :



Selon le statut sélectionné, il vous faudra compléter votre demande :

Nouveau statut

Nouveau statut

En litige

Motif *

Sélectionner

Action demandée

Sélectionner

Détail de l'action demandée

Commentaire

Pièces jointes

SÉLECTIONNER DES FICHIERS

Fermer

Exemple : pour un litige, vous devez indiquer un motif.