

Note aux utilisateurs de LDCompta et LDPaye

Comment fusionner plusieurs états en un seul fichier PDF, avec PDFCreator

Introduction

Cette note décrit comment constituer facilement un seul fichier PDF à partir de plusieurs états distincts issus de LDCompta ou LDPaye.

Cette problématique se pose notamment au moment d'une clôture d'exercice comptable, où l'on souhaite conserver en format PDF un grand nombre d'états, comme les journaux. LDCompta produit un état distinct par code journal et par mois, et par type d'édition : détaillée ou récapitulative. Si l'on veut enregistrer cela dans des fichiers PDF, la solution « classique » consistant à passer par l'aperçu avant impression, puis à cliquer sur le bouton PDF depuis cet aperçu est très lourde. Car cette opération doit être répétée pour chaque état, et l'on doit chaque fois sélectionner l'emplacement de sauvegarde, et le nom du fichier PDF.

On va voir ici que cette opération peut être très simple avec le logiciel PDFCreator. Rappelons que ce logiciel PDFCreator est un logiciel gratuit, qui s'installe comme une imprimante, et permet la création de fichiers au format PDF.

La documentation ci-dessous a été élaborée avec la dernière version disponible à ce jour de PDFCreator, la version 1.0.0, mais tout ce qui est décrit ici fonctionne aussi avec des versions plus anciennes (au moins à partir de la version 0.9.3).

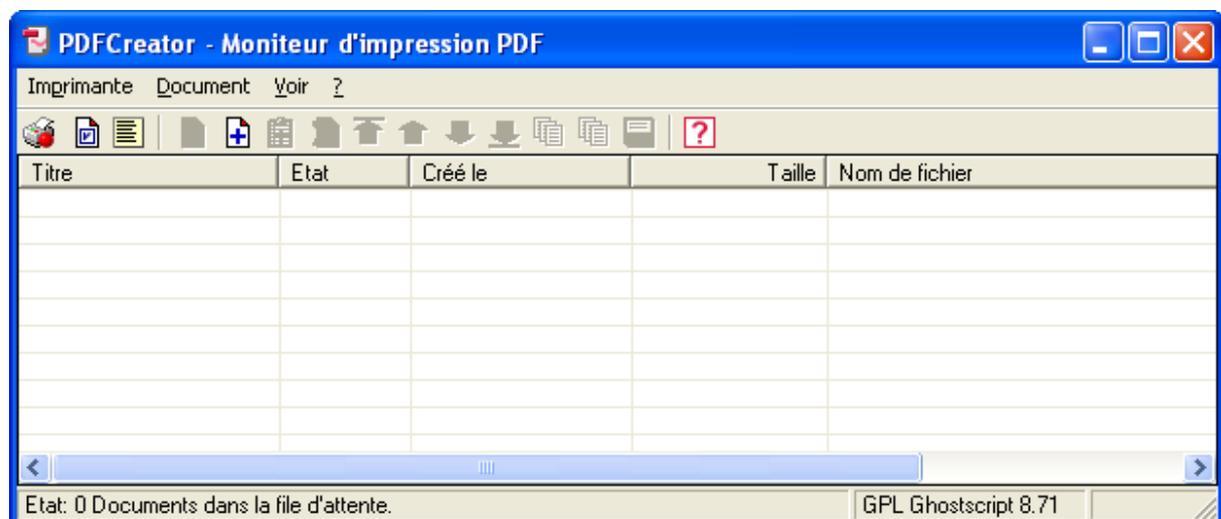
PDFCreator peut être téléchargé à l'adresse suivante : <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>

Attention à ne pas confondre PDFCreator et PDF CREATOR, qui lui est un logiciel « commercial ».

Mise en œuvre

1 - Suspendre la file d'attente de PDFCreator

Lancer PDFCreator. Vous obtenez la fenêtre suivante :



Pour suspendre la file d'impression, utilisez l'une des méthodes suivantes :

- ⇒ Choisissez l'option de menu *Imprimante/Arrêt*
- ⇒ ou cliquez sur le bouton *Arrêt* (1^{er} bouton de la barre d'outil)
- ⇒ ou appuyez sur *F2*

2 - Lancer les états depuis LDCompta ou LDPaye

Demandez tous les états souhaités depuis LDCompta ou LDPaye, en sélectionnant comme imprimante celle nommée *PDFCreator*. Comme cette imprimante PDFCreator a été suspendue auparavant, toutes les demandes d'impression vont se mettre dans la file d'attente de celle-ci.

3 - Fusionner les états dans PDFCreator

Revenez dans la fenêtre principale de PDFCreator. Tous les états imprimés depuis LDCompta ou LDPaye figurent dans la file d'attente, dans l'ordre où ils ont été demandés.

Sélectionnez les états que vous voulez fusionner en un seul fichier PDF. Pour sélectionner plusieurs fichiers, le plus simple est de cliquer sur le premier fichier à fusionner, puis de cliquer sur le dernier fichier à fusionner en tenant la touche *Majuscule* enfoncée.

Pour fusionner ces états sélectionnés, utilisez l'une des méthodes suivantes :

- ⇒ Choisissez l'option de menu *Document/Fusionner*
- ⇒ ou Cliquez sur le bouton *Fusionner* de la barre d'outil (12^{ème} bouton en partant de la gauche)
- ⇒ ou appuyez sur *Ctrl + C*

Si vous souhaitez fusionner tous les documents en attente, vous pouvez aussi (uniquement à partir de la version 1.0.0) :

- ⇒ Choisir l'option de menu *Document/Tout fusionner*
- ⇒ ou cliquer sur le bouton *Tout fusionner* de la barre d'outil (13^{ème} bouton en partant de la gauche)
- ⇒ ou appuyer sur *Ctrl + A*

4 - Créer le fichier PDF résultant

Après fusion, pour constituer le fichier PDF contenant l'ensemble des états ayant été fusionnés, il suffit de sélectionner le fichier issu de la fusion à l'étape précédente, puis :

- ⇒ Choisir l'option de menu *Document/Imprimer*
- ⇒ ou cliquer sur le bouton *Imprimer* de la barre d'outil (4^{ème} bouton en partant de la gauche)
- ⇒ ou appuyer sur *Ctrl + P*

La fenêtre d'enregistrement de PDFCreator s'ouvre. Cliquez sur le bouton *Enregistrer* en bas à droite. Vous pouvez également cocher l'option *Après l'enregistrement, ouvrir le document avec le programme par défaut*, ce qui vous permettra de contrôler immédiatement le fichier PDF qui va être créé.

Dans la fenêtre *Enregistrer sous...* qui suit, indiquez le nom et l'emplacement souhaité pour ce fichier PDF, et cliquez sur *Enregistrer*.

5 – Libérer la file d'attente de PDFCreator

Pour libérer la file d'impression, utilisez l'une des méthodes suivantes :

- ⇒ Choisissez l'option de menu *Imprimante/Arrêt*
- ⇒ ou cliquez sur le bouton *Arrêt* (1^{er} bouton de la barre d'outil)
- ⇒ ou appuyez sur *F2*