

Procédure de reprise de données LDPaye à partir d'un fichier Excel

Révision 5 – Novembre 2019 – LDPaye V9.60 N203

Les modifications faites en révision 4 apparaissent en violet dans ce document.

Les modifications faites en révision 5 apparaissent en rose.

1 - Présentation

La procédure de reprise de données décrite ici a été conçue pour faciliter un démarrage de paye.

La reprise de donnée se fait à partir de fichiers au format "texte tabulé", format facile à obtenir à partir d'une feuille Excel, en enregistrant celle-ci dans le format "Texte (séparateur:tabulation)".

Cette procédure permet de :

- Créer des fiches salariés (fichiers PEPERS et PEPACT)
- Modifier des fiches salariés (fichiers PEPERS et PEPACT)
- Créer des établissements (fichiers PEETAB) (à partir de la version 9.60 Niveau 203)
- Créer/modifier des constantes salariés
- Créer/modifier des cumuls salariés (valeur mensuelle ou annuelle)
- Créer des lignes de bulletins (nombre ou montant)
- Créer des éléments fixes (nombre ou montant)

Pour ces 4 dernières options, cela est possible soit en même temps que la création ou la modification des fiches salariés, soit séparément. Tout dépend si l'on dispose d'un seul fichier Excel, ou de plusieurs.

Exemple :

- Un fichier Excel pour créer les fiches salariés
- Un deuxième fichier pour modifier les RIB salariés et le mode de paiement
- Un 3ème fichier pour initialiser des constantes salariés
- Un 4ème fichier pour initialiser des cumuls de congés.

Pour accéder à cette procédure de reprise, choisissez l'option *Outils/Autres outils* puis sélectionnez l'option *Reprise de données salariés* (au bas de la liste).

2 - Principes de la reprise

Le principe consiste, dans le fichier que l'on va reprendre, en ligne 2 et colonne par colonne (sachant que la première ligne est censée contenir les intitulés de colonnes, et sera ignorée par la procédure de reprise), à inscrire un code permettant au système de savoir que faire de la donnée correspondante. Ce code peut être :

- Soit un nom de rubrique existant dans le fichier PEPERS, PEPACT (ou PEETAB dans le cas de la création d'établissements). Exemple : NPPE, NMAG, CST1...
- Soit un nom de constante salarié, préfixé par CS. Exemple : CS.BASMEN
- Soit un nom de cumul salarié, préfixé par CU. Exemple : CU.CPJAN1
Dans ce cas, le code peut être suivi de ":M" pour indiquer que c'est la valeur mensuelle du cumul qui doit être initialisé. Dans tous les autres cas, c'est la valeur après clôture qui est initialisée.
Exemple : CU.CPJAN1;M
- Soit un n° de rubrique, préfixé par LB, pour créer une ligne de bulletin. Exemple : LB.5900
Dans ce cas, le code peut être suivi de ":N" pour indiquer que la valeur doit être portée dans le nombre de la ligne bulletin. A défaut de cette valeur :N, la valeur est placée dans le montant de la ligne de bulletin. Notez qu'un en-tête bulletin est automatiquement créé si nécessaire.

- soit un n° de rubrique, préfixé par EF, pour créer un élément fixe. Exemple : EF.7600
Dans ce cas, le code peut être suivi de ":N" pour indiquer que la valeur doit être portée dans le nombre de l'élément fixe. A défaut de cette valeur :N, la valeur est placée dans le montant de l'élément fixe.

Les colonnes pour lesquelles rien n'est indiqué en ligne 2 sont purement et simplement ignorées.

Exemple de fichier :

Société	Matricule	Nom
COSO	NPPE	NMAG
LDZ	0001	MARTIN
LDZ	0002	DURAND

Pour les cumuls, les lignes de bulletin et les éléments fixes, la création est faite dans le mois de paye indiqué au lancement de la procédure.

De plus, pour toutes les rubriques des fichiers PEPERS, PEPACT et PEETAB, on peut définir des tables de correspondances et des valeurs par défaut. Elles doivent être inscrites dans un fichier nommé **Tables.txt**, ce fichier devant être présent dans le même répertoire que celui où l'on trouve le fichier lu en entrée.

La syntaxe de ce fichier **Tables.txt** est la suivante :

- 1) Tout ce qui suit un double caractère / est du commentaire ; ces commentaires sont ignorés par le programme de traitement.
- 2) Les éventuels caractères de tabulation contenus dans ce fichier sont éliminés systématiquement ; on peut donc en disposer à volonté pour faciliter la lecture de ce fichier.
- 3) Une fois éliminés les commentaires et les tabulations, les lignes vides, ou ne contenant que des espaces, sont ignorées. Vous pouvez donc en disposer à volonté.
- 4) Ce fichier est composé de sections, identifiée par un nom de section figurant entre crochets. Chaque section correspond donc à une table distincte. Le nom de la section doit correspondre au nom de la rubrique portée en ligne 2 du fichier lu en entrée.
- 5) Chaque table contient une ligne pour chaque correspondance, définie sous la forme <Valeur Sage>=<Valeur LDPaye>
- 6) Pour définir une valeur par défaut, 2 possibilités :
 - La valeur référencée en regard de *NUL sera utilisée si la valeur d'origine (lue dans le fichier) n'est pas renseignée (blanc ou vide)
 - La valeur référencée en regard de *DFT sera utilisée pour toute valeur d'origine n'ayant pas de valeur en correspondance.
 - Si aucune valeur n'est spécifiée pour *DFT, la valeur d'origine est conservée inchangée.
Exemple : *NUL=01

ATTENTION : pour rechercher une correspondance dans cette table, le système élimine les espaces avant/après la donnée extraite. La valeur placée dans ce fichier à gauche du symbole = ne doit donc jamais commencer ou finir par un caractère Espace. La valeur de correspondance (celles placées à droite du symbole =) peut contenir des espaces ; cette valeur est placée dans LDPaye telle qu'elle a été lue dans la table de correspondance. Les caractères Zéro sont significatifs, à gauche comme à droite du symbole = ; "01" est différent de "1".

Exemple de contenu du fichier Tables.txt

```
// Civilités
[TITR]
MR=M.
```

```
// Tables des nationalités
[CPNT]
DZA=352 // Algérie
```

MAR=350 // Maroc

// Classe ancienneté

[CCAN]

*NUL=000

Notez que dans l'exemple ci-dessus, le fait d'avoir indiqué une valeur **NUL* pour la classe d'ancienneté permet d'initialiser la rubrique dans le fichier des périodes d'activité, pour les salariés pour lesquelles aucune valeur n'est portée dans la colonne référencée pour extraire la donnée *CCAN*. Mais si aucune colonne n'a été associée dans le fichier Excel à cette rubrique *CCAN*, aucune initialisation ne sera faite par ce biais. Il faut dans ce cas initialiser la rubrique au travers des procédures compilées dynamiquement, mécanisme qui est décrit au chapitre suivant.

3 - Code compilé dynamiquement

Il est possible d'ajouter du code Windev qui sera compilé dynamiquement, et exécuté pour chaque ligne du fichier lu en entrée. 10 points d'entrées sont prévus :

Point d'entrée	Description
DébutAjoutPEPERS	Appelé lors d'une reprise de type <i>Création Fiche Salarié</i> , avant toute mise à jour des zones de la fiche salarié. Permet d'initialiser toutes les valeurs par défaut souhaitées.
FinAjoutPEPERS	Appelé lors d'une reprise de type <i>Création Fiche Salarié</i> , après toutes les mises à jour des zones de la fiche salarié réalisées par extraction depuis le fichier Excel, et juste avant l'ordre d'ajout dans la base de données. Permet par exemple de calculer la valeur de certaines rubriques à partir d'une ou plusieurs autres rubriques renseignées à partir de la feuille Excel. On peut aussi appliquer ici certains contrôles complémentaires.
DébutModifPEPERS	Appelé lors d'une reprise de type <i>Modification Fiche Salarié</i> , avant toute mise à jour des zones de la fiche salarié. Permet d'initialiser toutes les valeurs par défaut souhaitées.
FinModifPEPERS	Appelé lors d'une reprise de type <i>Modification Fiche Salarié</i> , après toutes les mises à jour des zones de la fiche salarié réalisées par extraction depuis le fichier Excel, et juste avant l'ordre d'ajout dans la base de données. Permet par exemple de calculer la valeur de certaines rubriques à partir d'une ou plusieurs autres rubriques renseignées à partir de la feuille Excel. On peut aussi appliquer ici certains contrôles complémentaires.
DébutAjoutPEPACT	Appelé lors d'une reprise de type <i>Création Fiche Salarié</i> , avant toute mise à jour des zones de la fiche Situation. Permet d'initialiser toutes les valeurs par défaut souhaitées.
FinAjoutPEPACT	Appelé lors d'une reprise de type <i>Création Fiche Salarié</i> , après toutes les mises à jour des zones de la fiche Situation réalisées par extraction depuis le fichier Excel, et juste avant l'ordre d'ajout dans la base de données. Permet par exemple de calculer la valeur de certaines rubriques à partir d'une ou plusieurs autres rubriques renseignées à partir de la feuille Excel. On peut aussi appliquer ici certains contrôles complémentaires.
DébutModifPEPACT	Appelé lors d'une reprise de type <i>Modification Fiche Salarié</i> , avant toute mise à jour des zones de la fiche Situation. Permet d'initialiser toutes les valeurs par défaut souhaitées.
FinModifPEPACT	Appelé lors d'une reprise de type <i>Modification Fiche Salarié</i> , après toutes les mises à jour des zones de la fiche Situation réalisées par extraction depuis le fichier Excel, et juste avant l'ordre d'ajout dans la base de données. Permet par exemple de calculer la valeur de certaines rubriques à partir d'une ou plusieurs autres rubriques renseignées à partir de la feuille Excel. On peut

	aussi appliquer ici certains contrôles complémentaires.
DébutAjoutPEETAB	Appelé lors d'une reprise de type <i>Création d'établissement</i> , avant toute mise à jour des zones de l'établissement. Permet d'initialiser toutes les valeurs par défaut souhaitées.
FinAjoutPEETAB	Appelé lors d'une reprise de type <i>Création d'établissement</i> , après toutes les mises à jour des zones de l'établissement réalisées par extraction depuis le fichier Excel, et juste avant l'ordre d'ajout dans la base de données. Permet par exemple de calculer la valeur de certaines rubriques à partir d'une ou plusieurs autres rubriques renseignées à partir de la feuille Excel. On peut aussi appliquer ici certains contrôles complémentaires.

Point d'entrée	Description
ModifierAvantXxxx	Appelé à la lecture de la valeur d'une cellule de la colonne Xxxx avant l'application des règles *NUL et *DFT. Elle reçoit en paramètre la valeur de la cellule.
ModifierAprèsXxxx	Appelé à la lecture de la valeur d'une cellule de la colonne Xxxx après l'application des règles *NUL et *DFT. Elle reçoit en paramètre la valeur de la cellule.

Le code à compiler et exécuter dynamiquement doit être renseigné dans un fichier nommé *FonctionPointD'entrée.txt*, qui doit se trouver dans le même répertoire que le fichier Excel à partir duquel est effectué la reprise.

Exemples de code :

Fichier **FonctionDébutAjoutPEPERS.txt**

```
PEPERS.RIBP="1"
PEPERS.HAND="N"
PEPERS.HACC="N"
PEPERS.DELP="N"
PEPERS.DELC="N"
PEPERS.DELH="N"
PEPERS.DELS="N"
PEPERS.DELR="N"
PEPERS.PHCO="01"
PEPERS.PHSE="02"
PEPERS.PHLV="01"
PEPERS.PHCD="01"
```

Fichier **FonctionFinAjoutPEPERS.txt**

```
PEPERS.ADCA=remplace(PEPERS.ADCA,""," ")
PEPERS.ADVO=remplace(PEPERS.ADVO,""," ")
PEPERS.ADCO=remplace(PEPERS.ADCO,""," ")
PEPERS.BRDI=remplace(PEPERS.BRDI,""," ")
```

SI PEPERS.IBBQ<>" ET PEPERS.BIBQ~="" alors PEPERS.BIBQ="A COMPLETER"

Fichier **FonctionDébutAjoutPEPACT.txt**

```
PEPACT.CCAN="000"
PEPACT.CPOE="10"
PEPACT.CPPS="16"
PEPACT.CEMM="01"
PEPACT.CEML="01"
PEPACT.CDEC="01"
PEPACT.PEFF="01"
PEPACT.RGMA="200"
PEPACT.RGAT="200"
PEPACT.RGVI="200"
PEPACT.CAAC="01"
```

```

PEPACT.CXAC="90"
PEPACT.CAGS="01"
PEPACT.CXCA="90"
PEPACT.CUXC="10"
PEPACT.CUXT="10"
PEPACT.QUJT="02"
PEPACT.DTCE=151.67
PEPACT.COAT="01"
PEPACT.EHBU="O"
PEPACT.ECPB=1
PEPACT.MCRN="1"
PEPACT.CTDS="1"
PEPACT.CIPD="C"
PEPACT.MBCP="05"

```

Fichier FonctionFinAjoutPEPACT.txt

```

// Init Type emploi et Niveau ASSEDIC selon statut catégoriel AGRIC-ARRCO
SI PEPACT.CSTA="01" alors
  // Cadres
  PEPACT.CTEM="CAD"
  PEPACT.CNIV="30"
SINON
  // Non cadres
  PEPACT.CTEM="EMP"
  PEPACT.CNIV="52"
FIN

// Durée contractuelle du travail
// Reçue en hebdomadaire, passée en mensuelle
SI PEPACT.DTCS=0 alors
  PEPACT.DTCS=PEPACT.DTCE
SINON
  PEPACT.DTCS=Arrondi(PEPACT.DTCS * 52 / 12, 2)
FIN

// Horaire de travail ASSEDIC
PEPACT.HOSA=Arrondi(PEPACT.DTCS * 12, 2)
PEPACT.HOSH=Arrondi(PEPACT.DTCS * 12 / 52, 2)

// Taux temps partiel, et code modalité d'exercice du travail
SI PEPACT.DTCS < PEPACT.DTCE alors
  PEPACT.TTTP=arrondi(PEPACT.DTCS * 100 / PEPACT.DTCE, 2)
  PEPACT.CMXT="20"
Sinon
  PEPACT.CMXT="10"
FIN

// Reprise Cumuls antérieurs pour les congés, RC, DIF...
SI PEPACT.AGPA alors PEPACT.RCPP=Vrai

// Apprentis : Exo AC et Retraite
SI PEPACT.CPCO[[1 à 2]]="AP" alors
  PEPACT.CXAC="02"
  PEPACT.CXCA="01"
Fin

// Cadres :pas d'heures sur bulletin
SI PEPACT.CPCO dans ("CAD","DIR") alors PEPACT.EHBU="N"

```

Fichier FonctionFinAjoutPEETAB.txt

```

PEETAB.PROF = "COMMERCE" // Libellé profession - activité
PEETAB.PHSL = "04" // Code prud'homal
PEETAB.TELE = "05 75 70 85 11" // Numéro de téléphone de l'établissement
PEETAB.URSC = "26U0" // Centre URSSAF
PEETAB.URSN = "123456785" // Numéro du centre URSSAF
PEETAB.DTCE = "151,7" //Durée du temps de travail contractuel

```

PEETAB.CUXC = "10"	//Unité du temps de travail
PEETAB.ODDN = "88"	//Organisme destinataire
PEETAB.RGMA = "200"	//Régime maladie
PEETAB.RGAT = "200"	//Régime AT
PEETAB.RGVI = "200"	//Régime vieillesse
PEETAB.CDEC = "01"	//Décalage de paye

Fichier FonctionModifierAvantNppe.txt

```
// Récupération des 4 caractères de droite d'un matricule (colonne NPPE)
PROCEDURE ModifierAvantNppe(pMatricule)
renvoyer droite(pMatricule, 4)
```

4 - Complément d'information

La procédure de reprise effectue un certain nombre de traitements et contrôles, en sus de la simple initialisation des valeurs de rubriques à partir des données fournies dans le fichier Excel.

Tout d'abord, pour les rubriques qui sont des rubriques codifiées par l'une des normes N4DS ou DSN (ou les deux), si on précise sur l'écran de lancement que les codifications sont reçues à la norme DSN, le système convertit si nécessaire les valeurs reçues dans la codification utilisée en interne dans LDPaye, qui est encore N4DS dans certains cas (rubriques à double codification avec codification N4DS prioritaire).

Autres spécificités de reprise pour le fichier Personnel (PEPERS)

- Le code société est automatiquement complété à 3 caractères, par ajout de chiffres 0 (Zéro) à gauche
- Le N° matricule est automatiquement complété à 4 caractères, par ajout de chiffres 0 (Zéro) à gauche
- Les zones composant un RIB (Code banque, guichet, N° de compte, Clé) sont automatiquement complétées à la longueur requise par ajout de zéro à gauche. Ainsi, cela évite d'avoir à faire un traitement particulier dans Excel, qui par défaut fait disparaître les zéros de gauche non significatifs. Il en va de même pour le code postal, le département de naissance, les composantes du N° de sécurité sociale
- Si une seule ligne d'adresse est renseignée, le système place cette ligne dans la rubrique ADVO (N° et nom de la voie) plutôt que dans la première rubrique de l'adresse ADCA.
- Si le nom de la commune (rubrique ADCO) contient la même valeur que la ville de l'adresse, ce nom de commune est mis à blanc.
- Le N° de sécurité sociale peut au choix être extrait soit en une seule zone (on indiquera comme nom de rubrique NSS), soit rubrique par rubrique (NSS1 à NSS7). Si la clé du N° SS est égale à 00, elle est mise à blanc. Et si cette clé est renseignée, le système contrôle la validité du N° de SS et signale les anomalies éventuelles. **On a aussi la possibilité de calculer la clé du N° Sécurité Sociale si pas renseignée (nouvelle option sur l'écran de lancement), ce qui est utile lorsque la reprise se fait à partir de données issues d'un fichier DADS-U ou DSN, cette clé n'étant pas présente dans ces fichiers.**
- Pour ce qui est du RIB ou de l'IBAN, si l'en-tête IBAN (le code FR76) est renseigné et que le code banque ne l'est pas, l'en-tête IBAN est mis à blanc. Même chose pour la clé du RIB. Suite à cela, le système contrôle la validité du RIB ou de l'IBAN et signale les anomalies éventuelles.
- Enfin, certaines rubriques sont initialisées avec une valeur comme suit :
 - Rubrique RIBP-Rib principal mise à 1 si valeur différente de 1 ou 2
 - Rubrique NIQO-Niveau de sécurité mis à 1 si valeur non comprise entre 1 et 4
 - Rubriques booléennes HAND-Agent handicapé, HACC-Handicap suite acc. trav., DELP-Code délégué du personnel, DELC-Code délégué C.E., DELH-Code délégué C.H.S., DELS-Code délégué syndical, DELR-Code délégué Représ. synd mises à la valeur N si différent

de O,N.

Autres spécificités de reprise pour le fichier Situations (PEPACT)

- Si la date d'entrée (rubrique DAEN) n'est pas renseignée, elle est prise égale à la date de début de période (rubrique DTDP).
- Les rubriques CMDP-Motif d'entrée DADS-U, RCPP-Reprise cumuls période précédente, PBUL-Plusieurs bulletins, AGPA-Agent payable sont déduites de la valeur de la rubrique CMID-Motif interne de début de période.
- De même, les rubriques CMFP-Motif de fin DADS-U, RCPP-Reprise cumuls période précédente, PBUL-Plusieurs bulletins, DEDP-Déclencher éléments liés au départ, MOAS-Motif de fin ASSEDIC sont déduites de la valeur de la rubrique CMIF-Motif interne de fin de période, si celui-ci est renseigné. De plus, si ce motif de fin de période est de type *Sortie*, le salarié est marqué comme étant sorti et non payable.
- Le code emploi INSEE est automatiquement converti en minuscule.
- Le code convention collective peut être extrait d'une colonne nommée IDCC, si et seulement si la rubrique CCNV n'est pas définie dans la feuille Excel. La convention collective avec le code IDCC reçu dans la feuille Excel doit exister au préalable dans LDPaye.
- La classification peut au choix être extraite soit en une seule zone (on indiquera comme nom de rubrique CLAS), soit en plusieurs parties (nom de rubrique CLAS1, CLAS2 et CLAS3). Dans ce dernier cas, la classification est composée par concaténation des différentes composantes, avec ajout d'un espace de séparation entre chaque composante effectivement renseignée. De plus, si on l'a demandé sur l'écran de lancement de la procédure, la table des classifications peut être mise à jour automatiquement.
- Pour ce qui est du code service, si une colonne CSER est fourni en entrée, et qu'une valeur est renseignée pour le salarié, le service correspondant sera créé automatiquement s'il n'existe pas encore dans LDPaye. Si aucun code n'est reçu, le salarié est affecté dans le premier service de l'établissement. Si aucun service n'existe pour l'établissement, il y a création d'un service de même code que l'établissement lui-même.
- Le type de contrat peut être initialisé à partir de la combinaison des 2 rubriques présentes en DSN : NCTD-Nature du contrat DSN, DPCT-Dispositif de politique publique, si et seulement si la rubrique TYCT n'est pas définie dans la feuille Excel. Le système prend dans ce cas le premier type de contrat présent dans la table des types de contrat correspondant au doublé (NCTD-Nature DSN et DPCT-Dispositif politique).
- Le code AT peut être initialisé à partir de la rubrique CRAT-Code risque AT (avec code bureau, tel que fourni en DSN), si et seulement si la rubrique COAT n'est pas définie dans la feuille Excel. Le système prend dans ce cas le premier code AT présent dans la table des codes AT correspondant à ce code risque.
- Les deux rubriques TPRG et TPRT, options de maintien temps plein des cotisations vieillesse en cas de temps partiel, peuvent être initialisées à partir d'une colonne nommée TPPL devant prendre les valeurs prévues en DSN (rubrique 40.044) : si cette rubrique est égale à 01, on charge TPRG à vrai, si cette rubrique est égale à 02, on charge TPRG et TPRT à vrai.
- Enfin, une initialisation automatique de certaines rubriques est prise en charge automatiquement. Ce sont pour la plupart des rubriques qui ne sont pas présentes en DSN, mais encore nécessaires à la DADS-U :
 - Rubrique CPOE-Code population d'emploi chargée à 10 si non renseignée
 - Rubrique CPPS-Périodicité de paye chargée à 16 si non renseignée
 - Rubrique CDEC-Code décalage de paie chargée à la valeur prévue pour l'établissement si non renseignée
 - Rubrique ORGB-Organisme de base calculée si non renseignée : 2-MSA si régime maladie = 300, 3-CCVRP si code complément PCS-ESE égal à 07 ou 08, 1-URSSAF dans tous les autres cas
 - Rubrique PEFF-Prise en compte dans l'effectif chargée à 01 si non renseignée
 - Rubrique EXSS-Extension régime de base SS : si valeur reçue est 99, on l'efface (99 signifiant pas d'extension en DSN)

- Rubrique MJAC-Majoration assurance chômage chargée à 99 si non renseignée
- Rubrique CAAC-Activité assujettie à l'assurance chômage chargée à 01 si non renseignée
- Rubrique CXAC-Exonération assurance chômage chargée à 90 si non renseignée
- Rubrique CAGS-Activité assujettie à l'assurance chômage chargée à 01 si non renseignée
- Rubrique CXCA-Exonération AGIRC-ARRCO chargée à 90 si non renseignée
- Rubrique CUXT-Unité d'expression du temps de travail effectué prise égale à l'unité du temps de travail contractuel si non renseignée
- Rubrique QUTT-Qualifiant Unité temps de travail effectué chargée à 02 si non renseignée
- Rubrique MBCP-Mois de bascule CP à 05 si non renseignée
- Rubrique CTEF-Code travail à l'étranger ou frontalier à 99 si non renseignée
- Rubrique EHBU-Edition Heures sur bulletin à O=Oui si non renseignée
- Rubrique ECPB-Edition CP sur bulletin à Vrai si rubrique non présente dans la reprise, en création situation seulement
- Rubrique MCRN-Mode maintien de salaire renseignée à 1 si valeur non valide (différente de 0, 1, 2)
- Rubrique CTDS-Code régime TDS (plus utilisé) renseignée à 1 si valeur non valide (différente de 1, 2, 3)
- Rubrique CIPD-Code CIPDZ (TDS, plus utilisé) renseignée à C si valeur non valide (différente de C, I, P, D, Z)

Autres spécificités de reprise pour les établissements (PEETAB)

- La raison sociale de l'établissement (rubrique RSSO) est récupérable par l'API de l'INSEE lors de l'export DSN, cette donnée n'étant pas présente dans une DSN. Il faut pour cela cocher l'option Ajouter les données récupérées par l'API de l'INSEE. Il arrive fréquemment que l'API soit insondable (erreur 404). Dans ce cas, il est conseillé d'attendre ou de décocher l'option si l'erreur persiste.
- Le N° de commune (rubrique ADIN) est lui aussi récupérable par l'API de l'INSEE, même si cette rubrique ne présente pas beaucoup d'intérêt. Il faut ajouter le nom de la rubrique ADIN en entête de colonne dans le fichier résultant de l'export.
- Les rubriques COSO et CETB doivent contenir respectivement le code société et le numéro d'établissement. Les informations supplémentaires contenues dans ces colonnes sont à supprimer.